

“Dövlət qeydiyyatına alınmışdır”

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat
Nazirliyi yanında Dövlət Vergi
Xidməti _____ - _____ tərəfindən

Qeydiyyat № _____

“ _____ ” _____ 20__ - __ il

İdarə rəisi: _____

“Təsdiq edilmişdir”

“ _____ ” “ _____ ” 20__ - __ il tarixli Təsis
Yığıncağının qərarı ilə

Təsisçilər:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

“ _____ ”

Kənd Təsərrüfatı istehsal kooperativinin

N İ Z A M N A M Ə S İ

_____ (şəhəri/rayonu) – 20__ - __ il

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “_____” Kənd Təsərrüfatı İstehsal Kooperativi (bundan sonra - "Kooperativ") kənd təsərrüfatı məhsulları istehsalçıları tərəfindən gəlir əldə etmək məqsədilə onların şəxsi əməyi ilə iştirakına əsaslanan birgə istehsalat və bu nizamnamə (bundan sonra -“Nizamnamə”) ilə müəyyən edilmiş təsərrüfat fəaliyyətini yerinə yetirmək üçün yaradılan hüquqi şəxsdir.

1.2. Kooperativ öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.3. Kooperativin balansında ayrıca əmlakı vardır, öz öhdəlikləri üçün bu əmlakla cavabdehdir, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malikdir.

1.4. Kooperativ müstəqil balansa, torpaq sahələrinə, tikililərə, möhürə, müvafiq ştamlara, blanklara və banklarda müvafiq hesablara malikdir.

1.5. Kooperativin tam adı: “_____” Kənd Təsərrüfatı İstehsal Kooperativi, qısaldılmış adı: “_____” KTİK-dir.

1.6. Kooperativin hüquqi ünvanı: _____.

2. FƏALİYYƏTİN MƏQSƏD VƏ PREDMETİ

2.1. Kooperativin məqsədi fəaliyyət növünə aid olan kooperativ üzvlərinin istehsal etdiyi _____ məhsulların məqsədli istifadəsinin və üzvlərinin əmlak pay haqlarının birləşdirilməsi yolu ilə onların maddi və başqa tələbatlarının ödənilməsinin təmin edilməsidir.

2.2. Bu məqsədlə Kooperativ:

2.2.1. Kooperativ üzvlərini məhsul istehsalında istifadə edilən alət, avadanlıq və digər lazımı vasitələrlə təmin edir;

2.2.2. Kooperativdə görülən işlərin 70 faizinin onun üzvləri tərəfindən yerinə yetirilməsini təmin edir;

2.2.3. istehsal edilən məhsulların keyfiyyətinin qorunması və standartlara uyğunluğunun təmin edilməsi üçün qablaşdırılmasını, markalanmasını, saxlanmasını və daşınmasını təşkil edir;

2.2.4. eyni istiqamətdə fəaliyyət göstərən digər hüquqi şəxslərlə, o cümlədən kooperativlərlə əlaqələr qurur;

2.2.5. istehsal edilən məhsulun bazar qiymətinin sabitliyinin qorunmasına təkan verir;

2.2.6. ehtiyacların ödənilməsi məqsədilə kreditin alınması üçün müraciət edir, əldə edilmiş kreditlərin məqsədli istifadəsini təşkil edir;

2.2.7. fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq daşınar və daşınmaz əmlakın satın alınması və ya satılması, istifadəyə götürülməsi və ya istifadəyə verilməsini təşkil edir;

2.2.8. fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq təhsil, araşdırma, yayım və digər əlaqəli fəaliyyətlərlə məşğul olur;

2.2.9. məhsul istehsalı sahəsində digər fəaliyyətlər həyata keçirir.

3. KOOPERATİVİN SEÇKİLİ (İDARƏETMƏ VƏ NƏZARƏT) ORQANLARI, ONLARIN SƏLAHİYYƏTLƏRİ, SEÇKİLİ ORQANLARA SEÇİLMƏ VƏ GERİ ÇAĞIRILMA QAYDALARI

3.1. Kooperativin ali idarəetmə orqanı Kooperativ üzvlərinin **ümumi yığıncağıdır (bundan sonra - Ümumi yığıncaq)**. Ümumi yığıncaq Kooperativin İdarə heyətinin sədri tərəfindən ildə bir dəfə, lakin maliyyə ilinin başa çatmasından ən gec 3 (üç) ay keçənədək çağırılır. Kooperativ üzvlərinin növbədənənar ümumi yığıncağı idarə heyətinin (sədrin), müşahidə şurasının və təftiş komissiyasının (müfəttişin) təşəbbüsü, yaxud səs hüququna malik olan üzvlərin azı dördde birinin tələbi ilə çağırılır. İdarə heyətinin (sədrin), müşahidə şurasının və təftiş komissiyasının (müfəttişin) təşəbbüsü, yaxud səs hüququna malik olan üzvlərin ən azı dördde birinin tələbi ilə kooperativ üzvlərinin növbədənənar ümumi yığıncağı idarə heyəti (sədr) tərəfindən on beş gün müddətində çağırılır.

3.2. Ümumi yığıncaq üzvlərin yarıdan çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Səlahiyyətli Ümumi yığıncaq özünün müstəsna səlahiyyətinə aid olan qərarları üçdə iki səs çoxluğu ilə, digər qərarları isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edir. Səsvermə açıq və ya gizli qaydada keçirilə bilər.

3.3. Aşağıdakı məsələrin baxılması və haqqında qərar qəbul edilməsi Ümumi yığıncağın müstəsna səlahiyyətinə aiddir:

3.3.1. nizamnamədə dəyişikliklər edilməsi;

3.3.2. kooperativin İdarə heyətinin üzvlərini və sədrini, Müşahidə şurasının üzvləri və sədrini, Təftiş komissiyasını (müfəttişi) seçmək, onların hesabatını dinləmək və onların səlahiyyətinə xitam vermək;

3.3.3. kooperativin inkişaf proqramını, illik hesabatı və mühasibat balansını təsdiq etmək

3.3.4. kooperativin üzvlüyünə qəbul və üzvlükdən xaric etmək;

3.3.5. pay haqqı və digər ödənişlərin həcmi və onların kooperativ üzvləri tərəfindən ödənilmə qaydalarını müəyyənləşdirmək;

3.3.6. mənfəətin (gəlirin) və ziyanın kooperativ üzvləri arasında bölüşdürülməsi qaydasını müəyyən etmək;

3.3.7. dividendlər və onların ödənilməsi qaydası haqqında qərar qəbul etmək;

3.3.8. əsas fondlara daxil olan əmlak əldə etmək və onları özgeninkiləşdirmək;

3.3.9. kooperativin fondlarının növlərini və həcmi, həmçinin onların formalaşdırılması şərtlərini müəyyən etmək;

3.3.10. kooperativin digər kooperativlərə, kooperativ cəmiyyətlərinə, ittifaqlara, assosiasiyalara daxil olması və onlardan çıxması məsələlərini həll etmək;

3.3.11. müəssisələr təsis etmək, kooperativin nümayəndəliklərini, filiallarını yaratmaq və ləğv etmək;

3.3.12. kooperativin yenidən təşkili və ləğvi barədə qərar qəbul etmək;

3.3.13. cari işlərin həlli üçün orqanlar yaratmaq və onların səlahiyyətlərini müəyyən etmək;

3.3.14. kooperativin fəaliyyətinə aid digər məsələləri həll etmək.

3.4. Kooperativin üzvlərinin sayı 200-dən artıq olduqda, Ümumi yığıncaq İdarə heyətinin yığıncağı şəklində keçirilə bilər. Üzvlərin sayı 50-dən çox olduqda isə Müşahidə şurası yaradıla bilər. Göstərilən halda Müşahidə şurasının yaranma qaydası və fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi ilə tənzimlənir.

3.5. Kooperativin icra orqanı ____ nəfərdən ibarət **İdarə heyətidir**. Kooperativin İdarə heyəti və onun sədri üzvləri kooperativ üzvlərinin (müvəkillərin) yığıncağında üç ildən çox olmayan müddətə seçilir.

3.6. Kooperativin **İdarə heyətinin sədri**:

3.6.1. Kooperativ üzvlərinin ümumi yığıncaqları arasındakı dövrdə Kooperativin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir, onun işlərini aparır;

- 3.6.2. dövlət orqanlarında, məhkəmədə və başqa yerlərdə kooperativi təmsil edir;
- 3.6.3. Koopertivin üzvlərinin reyestrini aparır və kooperativi “Elektron kənd təsərrüfatı” informasiya sistemində qeydiyyatdan keçirir;
- 3.6.4. Kooperativin adından müqavilələr bağlayır, rəsmi sənədləri imzalayır;
- 3.6.5. İdarə heyətinin sadə səs çoxluğu əsasında Kooperativin əmlakına sərəncam verir;
- 3.6.6. Kooperativin işçilərini vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edir və ya başqa işə keçirir;
- 3.6.7. İdarə heyəti üzvlərinin razılığı ilə Kooperativdə çalışan şəxslərin vəzifə maaşlarını təyin edir;
- 3.6.8. Kooperativ üzvlərinə dividendlərin ödənilməsi ilə bağlı Ümumi yığıncağa təklif verir;
- 3.6.9. Təftiş komissiyasının (Müfəttişin) apardığı yoxlamanın nəticələrinə baxır və müvafiq qərar qəbul edir;
- 3.6.10. Qanunvericiliklə və Nizamnamə ilə Ümumi yığıncağın, Müşahidə şurasının və Təftiş komissiyasının (Müfəttişin) səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir;
- 3.7. **Müşahidə şurası** öz səlahiyyətləri hüddudlarında Kooperativin fəaliyyəti üzərində nəzarəti həyata keçirir. Üzvlərinin sayı və səlahiyyət müddəti kooperativ üzvlərinin ümumi yığıncağı tərəfindən müəyyənləşdirilir. İclası zərurət olduqda, lakin yarım ildə bir dəfədən az olmayaraq çağırılır. Kooperativ üzvlərinin Ümumi yığıncağı tərəfindən Müşahidə şurası, yaxud onun ayrı-ayrı üzvləri onların səlahiyyət müddəti bitməzdən əvvəl geri çağırıla bilər.
- 3.8. Kooperativin **Təftiş komissiyası (müfəttişi)**:
- 3.8.1. Maliyyə-təsərrüfat ilinin nəticələrinə görə kooperativin maliyyə vəziyyətini yoxlayır;
- 3.8.2. Kooperativ üzvlərinin ümumi yığıncağının, müşahidə şurasının sayı on faizdən artıq olan üzvlərin tələbi ilə, habelə öz təşəbbüsü ilə kooperativin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətini növbədənkənar yoxlayır;
- 3.8.3. Yoxlamanın nəticələrinə əsasən kooperativin idarəetmə orqanlarına rəy təqdim edir;
- 3.8.4. Müşahidə şurası və ya İdarə heyəti (sədr) yoxlamanın nəticələrinə 2 iş günü ərzində baxır və müvafiq qərar qəbul edir. Qərarla razılaşmadıqda Təftiş komissiyası (Müfəttiş) kooperativ üzvlərinin Ümumi yığıncağa müraciət edə bilər.
- 3.9. Kooperativ üzvlərinin Ümumi yığıncağı tərəfindən Təftiş komissiyası, yaxud onun ayrı-ayrı üzvləri və ya Müfəttiş səlahiyyət müddəti bitməzdən əvvəl geri çağırıla bilər.

4. KOOPERATİV ÜZVLƏRİNİN PAY HAQLARI VƏ KOOPERATİVİN PAY FONDU

- 4.1. Əmlak pay haqları pul şəklində milli valyuta ilə formalaşdırılır və ödənilir. Əmlak payı qismində mal-qara, kənd təsərrüfatı texnikası, binalar, tikililər və pulla qiymətləndirilən digər daşınar və daşınmaz əmlak və əmlak hüquqları çıxış edə bilər.
- 4.2. Əmlak pay haqqı mütləq və əlavə ola bilər.
- 4.3. Əmlak pay haqlarının uçotu pul ilə ifadə olunaraq aparılır.
- 4.4. Kooperativin ilkin pay fondu _____ manat müəyyən edilmişdir. Pay fondunda kooperativ üzvlərinin mütləq pay haqqı _____ manatdan ibarətdir. Kooperativ üzvlərinin nizamnamə kapitalındakı pay haqları aşağıdakı kimi müəyyən edilmişdir:

1. _____ (AZE №____) - _____ manat, __ pay haqqı, __ %;
2. _____ (AZE №____) - _____ manat, __ pay haqqı, __ %;
3. _____ (AZE №____) - _____ manat, __ pay haqqı, __ %;
4. _____ (AZE №____) - _____ manat, __ pay haqqı, __ %;
5. _____ (AZE №____) - _____ manat, __ pay haqqı, __ %.

4.5. Mütləq əmlak pay haqları Kooperativ dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra _____ müddət ərzində ödənilməlidir. Göstərilən müddətdə mütləq pay haqqını ödəməyən Kooperativ üzvü Ümumi yığıncağın qərarı ilə üzvlükdən çıxarılır.

4.6. Əmlakla (əmlak hüquqları ilə) ödənilən əmlak pay haqlarının pulla qiymətləndirilməsi İdarə heyəti tərəfindən həyata keçirilir və Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiq olunur. Ümumi yığıncaq pay fonduna əmlakla (əmlak hüquqları ilə) ödənilən əmlak pay haqlarının pulla qiymətləndirilməsi metodikasını təsdiq edər və qiymətləndirilmənin həmin metodika əsasında aparılmasını İdarə heyətinə həvalə edə bilər. Qiymətləndirmə üzrə mübahisəli məsələlər yarandığı halda baxılmaq üçün Ümumi yığıncağa təqdim olunur. Ümumi yığıncağın qərarı əsasında əmlak pay haqlarının pulla qiymətləndirilməsinin auditor və ya ekspert yoxlanışı aparıla bilər. Əmlak pay haqqı dəyərinin mütləq pay haqqı məbləğini üstələyən hissəsi Kooperativ üzvünün razılığı əsasında onun əlavə pay haqqına hesablanır.

4.7. Əmlak paylarının və üzvlük haqqının həcmi və ödənilmə qaydası, onların verilmə öhdəliyinin pozulmasına görə kooperativ üzvünün məsuliyyəti, əmlakla (əmlak hüquqları ilə) ödənilən payların qiymətləndirilmə qaydası, pay haqlarının qəbulunun rəsmiləşdirilməsi, üzvün satılan payın alınmasında öz üstünlük hüququndan istifadə etmə müddəti, həmçinin kooperativin düşdüyü zərərin ödənilmə qaydası ümumi yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

4.8. Kooperativ üzvlərinin ümumi yığıncağının qərarı ilə pay fondu artırılı və ya azaldıla bilər. Pay fondunun miqdarı kooperativin xalis aktivlərinin miqdarından artıq olmamalıdır. Kooperativin pay fondunun miqdarı onun xalis aktivlərinin miqdarından artıq olduqda kooperativin pay fondu göstərilən fərq məbləğində mütləq pay haqlarının proporsional azaldılması yolu ilə azaldılmalıdır.

4.9. Kooperativin üzvü öz payını və ya onun bir hissəsini Kooperativin digər üzvünə verə bilər. Payın (onun bir hissəsinin) Kooperativ üzvü olmayan fiziki şəxsə verilməsinə yalnız Kooperativin razılığı ilə yol verilir. Belə halda Kooperativin digər üzvləri həmin payı (onun bir hissəsinin) almaqda üstünlük hüququna malikdirlər. Əgər Kooperativin üzvləri xəbərdar edildikləri gündən _____ ərzində öz üstünlük hüququndan istifadə etməzlərsə, pay üçüncü şəxsə özgenkiləşdirilə bilər.

5. KOOPERATİVİN ƏMLAK VƏ VƏSAİTİ, ONLARIN YARANMA MƏNBƏLƏRİ

5.1. Kooperativin mülkiyyətində olan əmlak Nizamnaməyə müvafiq surətdə onun üzvlərinin paylarına bölünür. Kooperativin əmlakı (vəsaitləri) onun əsas fondlarından, dövriyyə vəsaitindən və balansında göstərilən digər maddi dəyərlərdən ibarətdir. Kooperativin əmlakının formalaşdırılması mənbələri onun öz vəsaiti və cəlb edilmiş vəsait ola bilər. Cəlb edilən vəsaitin həcmi kooperativin ümumi vəsaitinin 50 faizindən çox olmamalıdır.

5.2. Kooperativ öz vəsaiti aşağıdakı mənbələr hesabına formalaşdırılır:

5.2.1. Nizamnamədə nəzərdə tutulmuş əmlak pay haqlarından;

5.2.2. Öz vəsaitlərinin banklarda və digər kredit təşkilatlarında, qiymətli kağızlarda yerləşdirilməsindən daxil olan gəlir;

5.2.3. Kreditlərdən, fiziki və hüquqi şəxslərin ianələrindən;

5.2.4. Qanunla qadağan olunmayan digər mənbələrdən.

5.3. Kooperativin əmlakı onun xüsusi mülkiyyətindədir. Kooperativin üzvü onun mülkiyyətində olan əmlakı müqavilə əsasında istifadə edilmək üçün Kooperativə verə bilər.

6. ÜZVLÜK

6.1. Kooperativ ən azı beş üzvdən ibarət kənd təsərrüfatı məhsullarının istehsalçılarının təsis yığıncağının keçirilməsi ilə təşkil olunur.

6.2. Kooperativə üzvlük könüllüdür və Nizamnamə ilə müəyyən olunmuş öhdəlikləri qəbul edən hər kəs üçün açıqdır.

6.3. Kooperativ üzvü Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş öhdəlikləri qəbul edən və Nizamnamədə müəyyənləşdirilən qaydada və həcmdə üzvlük haqqını, mütləq və əlavə pay haqqı ödəmiş və Kooperativə qəbul edilmiş, onun fəaliyyətində iştirak edən və səs hüququna malik şəxsdir.

6.4. Ortaq (assosiativ) üzv üzvlük haqqı və yalnız mütləq pay haqqı ödəməklə Ümumi yığıncağın tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada kooperativə qəbul edilir.

6.5. Kooperativin üzvlüyünə qəbul ərizə əsasında, Ümumi yığıncağın qərarı ilə həyata keçirilir.

6.6. Kooperativin üzvünə üzvlük kitabçası verilir. Kitabçada Kooperativ üzvü haqqında məlumat, onun Kooperativə daxil olma vaxtı, üzvlük forması və əmlak pay haqqı göstərilir. Kitabça Kooperativin sədri tərəfindən imzalanır və Kooperativin möhürü ilə təsdiq edilir.

6.7. İdarə heyəti Kooperativ üzvlərinin reyestrini aparır və Kooperativin "Elektron kənd təsərrüfatı" informasiya sistemində (bundan sonra – EKTİS) qeydiyyatını həyata keçirir.

6.8. Üzvlük haqqı iştirakçının Kooperativ üzvlüyünə daxil olması zamanı bununla bağlı xərclərin ödənilməsi üçün verilən pul məbləğidir. Üzvlük haqqının miqdarı Kooperativin İdarə heyəti tərəfindən müəyyən olunur.

6.9. Kooperativ üzvlərinin hər biri eyni səs hüququna (bir üzv - bir səs) malikdir.

6.10. Kooperativ üzvləri onun iqtisadi fəaliyyətində, pay fondunun və kapitalının formalaşmasında, gəlirlərin bölünməsinə eyni əsaslarla iştirak edirlər.

6.11. Kooperativdə işləyən üzvlərin Kooperativ işçilərinin ümumi sayında xüsusi çəkisi, üzvün şəxsi əməyi ilə iştirak etməsinin xarakter və qaydası Kooperativin Ümumi yığıncağının qərarı ilə müəyyən olunur.

6.12. Kooperativ üzvlərinin aşağıda göstərilən hüquqları vardır:

6.12.1. kooperativin idarə edilməsində iştirak etmək, idarəetmə və nəzarət orqanlarına seçmək və seçilmək (ortaq (assosiativ) üzvlər istisna);

6.12.2. ləğv edilən kooperativin üzvləri arasında bölüşdürülən əmlakdan müəyyən edilmiş qaydada pay almaq;

6.12.3. kooperativin üzvləri üçün nəzərdə tutulmuş güzəştlərdən və imtiyazlardan istifadə etmək;

6.12.4. kooperativin fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması, onun orqanlarının və vəzifəli şəxslərinin işində olan nöqsanların aradan qaldırılması barədə təkliflər vermək;

6.12.5. kooperativin fəaliyyətinə dair hər hansı məsələ barədə onun seçkili orqanlarından və vəzifəli şəxslərindən məlumat almaq;

6.12.6. qanunla və kooperativin nizamnaməsi ilə nəzərdə tutulmuş digər hüquqlar.

6.13. Kooperativin üzvü Nizamnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət növləri ilə məşğul olan digər istehsal kooperativinin üzvü ola bilməz.

6.14. Kooperativin fəaliyyətində şəxsi əməyi ilə iştirak edən üzvlərin Nizamnamənin 6.12-ci bəndində göstərilən hüquqlardan savayı, öz əməyinə görə pul və ya natura ilə əmək haqqı almaq hüququ vardır.

6.15. Kooperativin üzvlərinin aşağıda göstərilən vəzifələri vardır:

- 6.15.1. Kooperativə daxil olduqda Nizamnamədə nəzərdə tutulmuş qaydada və həcmdə üzvlük haqqı və mütləq əmlak pay haqqı vermək və kooperativin fəaliyyəti ilə əlaqədar üzərinə götürdüyü digər öhdəlikləri yerinə yetirmək;
- 6.15.2. Nizamnaməyə əməl etmək, Kooperativ orqanlarının qərarlarını yerinə yetirmək;
- 6.15.3. Mülki Məcəllə və Nizamnamədə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada Kooperativdə əmələ gəlmiş zərərin ödənilməsində iştirak etmək;
- 6.15.4. Kooperativdəki payına mütənasib öhdəliklər qəbul etmək;
- 6.15.5. Qanunvericilik və Nizamnamə ilə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7. KOOPERATİVDƏ ÜZVLÜYƏ XİTAM VERİLMƏSİ VƏ XARİC EDİLMƏ QAYDALARI

7.1. Kooperativdə üzvlüyə aşağıdakı hallarda xitam verilir:

- 7.1.1. kooperativin üzvü üzvlükdən çıxdıqda;
- 7.1.2. kooperativin üzvü öldükdə;
- 7.1.3. kooperativ üzvünün fəaliyyət qabiliyyətsizliyi məhkəmə tərəfindən təsdiq edildikdə;
- 7.1.4. kooperativ üzvü pay haqqını başqasına verdikdə;
- 7.1.5 kooperativ üzvü üzvlükdən xaric edildikdə;
- 7.1.6. kooperativ ləğv edildikdə.

7.2. Kooperativin hər bir üzvü yazılı şəkildə bildirməklə kooperativin üzvlüyündən çıxmaq hüququna malikdir. Kooperativ üzvü öz pay haqqını başqa şəxsə verməklə kooperativin üzvlüyündən çıxa bilər. Həmin pay haqqının alınmasında kooperativin üzvləri üstün hüquqa malikdirlər. Kooperativin üzvlüyündən çıxma şərtləri və qaydaları kooperativin nizamnaməsi ilə müəyyən edilir.

7.3. Kooperativin üzvlərindən biri (bir neçəsi) öldükdə onun (onların) varisi kooperativə üzv qəbul edilə bilər.

7.4. Kooperativdə pay haqqının bir kooperativ üzvündən digər kooperativ üzvünə keçməsi notarial qaydada təsdiq olunur.

7.5. Kooperativ üzvü hərəkətləri ilə Kooperativə əhəmiyyətli dərəcədə ziyan vurduqda və ya vurmağa cəhd etdikdə, fors-major hallar istisna olmaqla, vəzifələrini icra etmədikdə, qanunvericiliyə zidd olmayan digər əsaslarla Ümumi yığıncağın qərarı ilə Kooperativdən çıxarıla bilər.

7.6. Ümumi yığıncaq üzvlükdən çıxarılma ilə bağlı qərarı üzvlərin üçdə ikisi iştirak etdikdə və iştirak edənlərin üçdə ikisinin səs çoxluğu ilə qəbul edə bilər.

7.7. Kooperativdə fəaliyyətini dayandırmaq istəyən üzv ərizə ilə İdarə heyətinə müraciət edir və İdarə heyəti onun üzvlükdən çıxmasını təsdiq edir.

8. ÜZVLÜYƏ XİTAM VERİLDİYİ ZAMAN PAY HAQLARININ QAYTARILMASI QAYDASI VƏ MÜDDƏTİ

8.1. Kooperativdə üzvlüyünə xitam verilən və ya xaric edilən kooperativ üzvünə Kooperativ üzvünə, onun üzvlüyünə xitam verildiyi maliyyə ilinin bitməsindən ən gec 3 ay ərzində pay haqqının dəyəri qaytarılır və ya pay haqqının dəyərində uyğun olan əmlak, eləcə də ödənilməli olan digər ödənişlər verilir. Belə olduğu təqdirdə, üzvlüyünə xitam verilmiş Kooperativ üzvü, pay haqqının verilməsi haqqında müqavilədə başqa şərtlər nəzərdə tutulmadığı halda, onun tərəfindən pay haqqı olaraq pay fonduna verilmiş əmlakın eynilə özünün qaytarılmasını tələb etmək hüququ yoxdur.

8.2. Üzvlük haqqı qaytarılmır.

8.3. Kooperativdə üzvlüyünə xitam verilən və ya xaric edilən kooperativ üzvü çıxdığı vaxta kimi kooperativin fəaliyyəti nəticəsində yaranmış borclara görə digər üzvlərlə birlikdə kooperativdə olan əmlakı (pay haqqı) həcmində məsuliyyət daşıyır.

8.4. Kooperativ üzvü öldükdə onun varisi kooperativə üzv olmadığı hallarda bu maddənin birinci bəndində göstərilən pay haqqı, əmlak payı və pul vəsaiti həmin varisə (hüquqi varisinə) verilir.

8.5. Kooperativin üzvlüyündən çıxan üzvə pay haqqının dəyərinin ödənilməsi üçün vəsait Kooperativin bölüşdürüləcək mənfəətindən ayrılır.

8.6. Kooperativin Kooperativin üzvlüyündən çıxan şəxslə hesablaşmalar zamanı, həmin şəxsin Kooperativə olan borcunu ona ödənilməli olan ödənişlərin hesabından çıxmaq hüququ vardır.

9. MƏNFƏƏTİN VƏ ZƏRƏRİN BÖLÜŞDÜRÜLMƏSİ

9.1. Qanunvericiliklə ilə müəyyənləşdirilmiş bütün məcburi ödənişlər verildikdən sonra Kooperativin xalis mənfəəti onun sərəncamında qalır və Ümumi yığıncağın qərarına əsasən bölüşdürülür.

9.2. Kooperativinin mənfəətinin bölüşdürülməsi qaydası maliyyə ilinin bitməsindən sonra ən gec 3 ay ərzində Ümumi yığıncaqda təsdiq olunmalıdır.

9.3. Maliyyə ili Kooperativin qeydiyyatı alındığı vaxtdan başlayır və həmin ilin 31 dekabrında başa çatır. Növbəti maliyyə illəri isə 1 yanvardan başlayır və 31 dekabrədək olan dövrü əhatə edir.

9.4. Kooperativ istehsal edilən məhsullar üzrə ümumi yığıncağın qərarına əsasən Kooperativ üzvünə ildə 1 dəfə dividend ödəyə bilər. Kooperativin dividendlərin ödənilməsi barədə öhdəlikləri onların ödənilməsi haqqında qərarın qəbul edildiyi gündən etibarən yaranır.

9.5. Dividend Kooperativ üzvlərinə onların əlavə əmlak pay haqlarına və kooperativin ortağ (assosiativ) üzvlərinin mütləq əmlak pay haqlarına mütənasib surətdə ödənilən kooperativ mənfəətinin bir hissəsidir.

9.6. Dividendlər və onların ödənilməsi qaydası haqqında qərar İdarə heyətinin sədrinin təklifi ilə ümumi yığıncaq tərəfindən qəbul edilir.

9.7. Kooperativin xalis mənfəətinin istifadəsi ilə bağlı qərar Ümumi yığıncaq tərəfindən qəbul edilir. Bu cür qərarın qəbuluna qədər İdarə heyəti Ümumi yığıncağın təsdiqinə illik hesabatı, balansı, Kooperativin gəlir və xərcləri ilə bağlı hesabatı təqdim edir.

9.8. Kooperativ üzvlərinin təqsiri nəticəsində Kooperativin düşdüyü zərər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş qaydada ödənilir.

10. ƏMƏK MÜNASİBƏTLƏRİ

10.1. Kooperativdə əmək rejimi, əmək haqqı, kompensasiyalar da daxil olmaqla, işəgötürmə və işdən azad edilmə məsələləri əmək qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

10.2. Kooperativdə görülən işlərin ən azı 70 faizi Kooperativ üzvləri tərəfindən yerinə yetirilir.

10.3. Muzdlu işləyən işçilərin əməyindən istifadə olunduğu təqdirdə, həmin işçilərin sayı (mövsümi işlərə cəlb olunanlar istisna olunmaqla) Kooperativ üzvlərinin sayının 30 faizindən çox olmamalıdır.

10.4. Əmək haqqı Kooperativin işçilərinin sosial təminatı məsələləri, məzuniyyətlərin verilməsi onların hər biri ilə bağlanan əmək müqavilələri əsasında qanunvericiliyə uyğun qaydada həll edilməlidir.

11. KOOPERATİVİN YENİDƏN TƏŞKİLİ VƏ LƏĞV EDİLMƏSİ QAYDALARI

Kooperativin yenidən təşkili və ləğv edilməsi qaydaları Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, digər müvafiq qanunları və həmin qanunlara uyğun olaraq kooperativin Ümumi yığıncağı və ya mübahisəli məsələlər olduğu halda məhkəmə tərəfindən qəbul edilən qərarlarla müəyyən olunur və həyata keçirilir.

12. DİGƏR ŞƏRTLƏR

12.1. Kooperativ üzvlərinin Ümumi yığıncaqlarının, Müşahidə şurasının və İdarə heyətinin iclasları protokollaşdırılmalıdır.

12.2. İclas protokollarında aşağıdakılar göstərilir:

12.2.1. İclasın keçirilmə vaxtı və yeri;

12.2.2. İclasın gündəliyi;

12.2.3. iştirak edən səsvermə hüququna malik olan üzvlərin sayı;

12.2.4. çıxışların xülasəsi;

12.2.5. səsə qoyulan hər bir məsələ üzrə səsvermənin nəticələri;

12.2.6. qəbul edilmiş qərarların dəqiq və səlis ifadə olunmuş mətni.

12.3. Kooperativin fəaliyyəti ilə əlaqədar olan, lakin Nizamnamə ilə tənzimlənməyən məsələlər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Ümumi yığıncağın qanunvericiliyə və nizamnaməyə zidd olmayan qərarları ilə tənzimlənir.

12.4. Nizamnamənin təsdiq edilməsi təsis yığıncağının, ona dəyişikliklərin edilməsi isə Ümumi yığıncağın üzvlərinin üçdə iki səs çoxluğu, digər qərarlar isə Ümumi yığıncaq nümayəndələrinin adi səs çoxluğu ilə qəbul edilir.